

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : KABID LITBANG EKONOMI, INVESTASI DAN KEUANGAN
2. TUGAS :
- Melaksanakan sebagian tugas Badan Penelitian dan Pengembangan, Ekonomi, Investasi dan Keuangan; dan
 - Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Badan sesuai dengan bidang tugasnya;
3. FUNGSI :
- Penyusunan dan pelaksanaan program penelitian dan pengembangan bidang Ekonomi, Investasi dan Keuangan;
 - Pelaksanaan koordinasi dan kerjasama penelitian dan pengembangan bidang Ekonomi, investasi dan Keuangan;
 - Pelaksanaan pemaparan hasil penelitian dan pengembangan Ekonomi, investasi dan Keuangan;
 - Perumusan dan penyusunan hasil penelitian dan pengembangan bidang Ekonomi, investasi dan Keuangan sebagai bahan masukan bagi perencanaan dan kebijakan publik pemerintah daerah;
 - Penyusunan laporan serta merumuskan hasil penelitian dan pengembangan dalam bentuk rekomendasi kepada Bupati;

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya hasil kegiatan kelitbangan di bidang ekonomi, investasi dan keuangan yang sesuai dengan strategi pembangunan Pemkab Malang	Persentase hasil kegiatan kelitbangan di bidang Ekonomi, Investasi dan Keuangan yang sesuai dengan strategi pembangunan Pemkab Malang	$\frac{\text{Jumlah Kegiatan kelitbangan bidang Ekonomi, Investasi dan Keuangan yang sesuai dengan strategi pembangunan Pemkab Malang Tahun ini}}{\text{Jumlah kegiatan yang dilaksanakan}} \times 100\%$	<ul style="list-style-type: none"> - Subid Ekonomi - Subid Keuangan - Subid Investasi

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : KASUBID EKONOMI

2. TUGAS :

- Menyiapkan bahan penyusunan dan pelaksanaan program penelitian dan pengembangan bidang perbankan, dan sumber sumber keuangan daerah;
- Menyiapkan bahan koordinasi dan kerjasama dalam kegiatan penelitian dan pengembangan bidang perbankan, dan sumber sumber keuangan daerah;
- Menyiapkan bahan pemaparan pemaparan hasil penelitian dan pengembangan bidang perbankan, dan sumber sumber keuangan daerah;
- Menyiapkan bahan perumusan rekomendasi hasil penelitian dan pengembangan bidang perbankan, dan sumber sumber keuangan daerah;
- Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala Bidang Penelitian dan Pengembangan Ekonomi, Investasi dan Keuangan sesuai dengan bidang tugasnya

3. FUNGSI : -

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Hasil kajian bidang ekonomi	Jumlah hasil Kajian Sub Bidang Ekonomi	Jumlah hasil kajian Sub Bidang ekonomi yang disusun	- Subid Ekonomi

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : KASUBID KEUANGAN

2. TUGAS :

- Mempersiapkan bahan penyusunan dan pelaksanaan program penelitian dan pengembangan bidang perbankan dan sumber sumber keuangan daerah;
- Menyiapkan bahan koordinasi dan kerja sama dalam kegiatan penelitian dan pengembangan bidang perbankan dan sumber sumber keuangan daerah;;
- Menyiapkan bahan penyusunan pemaparan hasil penelitian pengembangan investasi bidang perbankan dan sumber sumber keuangan daerah;
- Menyiapkan bahan perumusan rekomendasi hasil penelitian dan pengembangan bidang perbankan dan sumber sumber keuangan daerah;
- Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala bidang Penelitian, Ekonomi, Investasi dan Keuangan sesuai dengan bidang tugasnya.

3. FUNGSI : -

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Hasil kajian dan fasilitasi manajemen keuangan bidang keuangan	Jumlah hasil kajian dan fasilitasi manajemen keuangan bidang keuangan	Jumlah hasil kajian dan fasilitasi manajemen keuangan bidang keuangan yang disusun	- Subid keuangan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : KASUBID INVESTASI

2. TUGAS :

- Menyiapkan bahan penyusunan dan pelaksanaan program penelitian dan pengembangan investasi bidang pertanian, pekerbunan, peternakan, perikanan dan kelautan, pertambangan, kehutanan, pariwisata, industri, perdagangan, koperasi dan usaha mikro menengah;
- Menyiapkan bahan koordinasi dan kerjasama dalam kegiatan penelitian dan pengembangan bidang pertanian, pekerbunan, peternakan, perikanan dan kelautan, pertambangan, kehutanan, pariwisata, industri, perdagangan, koperasi dan usaha mikro menengah;
- Menyiapkan bahan penyusunan pemaparan hasil penelitian dan pengembangan investasi bidang pertanian, pekerbunan, peternakan, perikanan dan kelautan, pertambangan, kehutanan, pariwisata, industri, perdagangan, koperasi dan usaha mikro menengah;
- Menyiapkan bahan perumusan rekomendasi hasil penelitian dan pengembangan bidang pertanian, pekerbunan, peternakan, perikanan dan kelautan, pertambangan, kehutanan, pariwisata, industri, perdagangan, koperasi dan usaha mikro menengah;
- Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala bidang Penelitian, Ekonomi, Investasi dan Keuangan sesuai dengan bidang tugasnya;

3. FUNGSI : -

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Hasil kajian bidang investasi	Jumlah hasil kajian bidang Investasi	Jumlah hasil kajian bidang Investasi yang disusun	- Subid Investasi

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

4. JABATAN : KABID LITBANG SOSIAL DAN KEMASYARAKATAN
5. TUGAS :
- Melaksanakan sebagian tugas Badan bidang Penelitian dan Pengembangan Sosial Kemasyarakatan dan
 - Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Badan sesuai dengan bidang tugasnya;
6. FUNGSI :
- Penyusunan dan pelaksanaan program kegiatan penelitian dan pengembangan bidang sosial budaya, sosial politik dan kemasyarakatan;
 - Pelaksanaan koordinasi dan kerjasama kegiatan penelitian dan pengembangan bidang sosial budaya, sosial politik dan kemasyarakatan ;
 - Pelaksanaan pemaparan hasil penelitian dan pengembangan bidang sosial budaya, sosial politik dan kemasyarakatan ;
 - Perumusan dan penyusunan hasil penelitian dan pengembangan bidang sosial budaya, sosial politik dan kemasyarakatan ;
 - Penyusunan laporan serta merumuskan hasil penelitian dan pengembangan dalam bentuk rekomendasi kepada Bupati;

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya hasil kegiatan kelitbangan yang sesuai dengan strategi pembangunan Pemkab Malang	Persentase hasil kegiatan kelitbangan yang sesuai dengan strategi pembangunan Pemkab Malang	$\frac{\text{Jumlah Kegiatan kelitbangan yang sesuai dengan strategi pembangunan Pemkab Malang Tahun ini}}{\text{Jumlah kegiatan yang dilaksanakan tahun ini}} \times 100\%$	<ul style="list-style-type: none"> - Subid Sosial Budaya - Subid Sosial Politik - Subid Kemasyarakatan
	Persentase hasil kajian bidang penelitian dan pengembangan Sosial Kemasyarakatan yang disusun	$\frac{\text{Jumlah hasil kajian yang disusun bidang Sosial Kemasyarakatan}}{\text{Jumlah hasil kajian yang harus disusun}} \times 100\%$	<ul style="list-style-type: none"> - Subid Sosial Budaya - Subid Sosial Politik - Subid Kemasyarakatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

4. JABATAN : KASUBID SOSIAL BUDAYA

5. TUGAS :

- Mempersiapkan bahan, mengolah dan menganalisis penelitian dan pengembangan bidang sosial budaya ;
- Melakukan koordinasi dan kerjasama dalam kegiatan penelitian dan pengembangan dengan Badan/Dinas/Lembaga yang terkait;
- Merumuskan, melaksanakan paparan hasil penelitian dan pengembangan;
- Merumuskan hasil ahir penelitian dan pengembangan dalam bentuk rekomendasi kepada Bupati; dan
- Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala bidang penelitian dan pengembangan sosial kemasyarakatan sesuai dengan bidang tugasnya;

6. FUNGSI : -

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Hasil kajian bidang Sosial Budaya	Jumlah hasil kajian bidang Sosial Budaya	Jumlah hasil kajian bidang Sosial Budaya yang disusun	- Subid Sosial Budaya

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

4. JABATAN : KASUBID SOSIAL POLITIK

5. TUGAS :

- Mempersiapkan bahan, mengolah dan menganalisis penelitian dan pengembangan bidang sosial politik;
- Melakukan koordinasi dan kerjasama dalam kegiatan penelitian dan pengembangan dengan Daerah/Lembaga yang terkait;
- Merumuskan, melaksanakan paparan hasil-hasil penelitian dan pengembangani;
- Merumuskan hasil akhir penelitian dan pengembangan dalam bentuk rekomendasi kepada Bupati; dan
- Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala bidang penelitian dan pengembangan sosial kemasyarakatan sesuai dengan bidang tugasnya;

6. FUNGSI : -

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Hasil kajian bidang Sosial Politik	Jumlah hasil kajian Bidang Sosial Politik	Jumlah hasil kajian bidang Sosial politik yang disusun	- Subid sosial politik

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : KASUBID KEMASYARAKATAN
2. TUGAS :
- Mempersiapkan bahan, mengolah dan menganalisis penelitian dan pengembangan bidang kemasyarakatan;
 - Melakukan koordinasi dan kerjasama dalam kegiatan penelitian dan pengembangan dengan Daerah/Lembaga yang terkait;
 - Merumuskan, melaksanakan paparan hasil-hasil penelitian dan pengembangan;
 - Merumuskan hasil akhir penelitian dan pengembangan dalam bentuk rekomendasi kepada Bupati; dan
 - Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala bidang penelitian dan pengembangan sosial kemasyarakatan sesuai dengan bidang tugasnya;
3. FUNGSI : -

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Hasil kajian bidang Kemasyarakatan	Jumlah hasil kajian Bidang Kemasyarakatan	Jumlah hasil kajian bidang kemasyarakatan yang disusun	- Subid kemasyarakatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : PENGOLAH DATA BIDANG SOSIAL BUDAYA

2. TUGAS :

- Membantu mempersiapkan bahan, mengolah dan menganalisis penelitian dan pengembangan bidang sosial budaya;
- Membantu melakukan koordinasi dan kerjasama dalam kegiatan penelitian dan pengembangan dengan Daerah/Lembaga yang terkait;
- Membantu merumuskan, melaksanakan paparan hasil-hasil penelitian dan pengembangan;
- Membantu merumuskan hasil akhir penelitian dan pengembangan dalam bentuk rekomendasi kepada Bupati; dan
- Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala bidang penelitian dan pengembangan sosial kemasyarakatan sesuai dengan bidang tugasnya;

3. FUNGSI : -

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Hasil Data rencana kajian bidang sosial budaya	Jumlah Data Kajian Bidang sosial budaya	Jumlah Data Kajian bidang sosial budaya yang disusun	- Subid Sosial Budaya

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

7. JABATAN : **KABID LITBANG PEMBANGUNAN**

8. TUGAS :

- Melaksanakan sebagian tugas Badan dalam kegiatan Penelitiandan Pengembangan bidang pembangunan, Lingkungan Hidup dan Teknologi Tepat Guna serta Pengembangan Kawasan; dan
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Badan sesuai dengan bidang tugasnya

9. FUNGSI :

- Penyiapan bahan rencana dan program, pengendalian, monitoring dan evaluasi, pelaporan dalam rangka menyusun program kegiatan penelitian dan pengembangan untuk merumuskan kebijakan bidang transportasi darat, laut dan udara, tata ruang dan tata guna lahan, sumber daya alam, rekayasa ilmu pengetahuan, rancang bangun, teknologi tepat guna, tata laksana informasi dan inovasi teknologi serta pengembangan kawasan;
- Pengkoordinasian dan fasilitasi pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengembangan bidang pembangunan;
- Pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengembangan bidang pembangunan yang mencakup transportasi darat, laut dan udara, tata ruang dan tata guna lahan, sumber daya alam dan lingkungan hidup, sumber daya kelautan, organisasi dan tata laksana tentang sumber daya alam, rekayasa ilmu pengetahuan, rancang bangun, teknologi tepat guna, tata laksana informasi dan inovasi teknologi serta pengembangan kawasan;
- Pelaksanaan pengembangan dan penerapan hasil penelitian bidang pengembangan;
- Pengkoordinasian dan kerja sama dengan daerah lain;
- Pelaksana kordinasi dan kerja sama dengan perangkat daerah/lembaga yang terkait dalam rangka pelaksanaan penelitian dan pengembangan;
- Penyusunan laporan serta merumuskan hasil kegiatan penelitian dan pengembangan dalam bentuk rekomendasi kepada Bupati.

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya hasil kegiatan kelitbangan yang sesuai dengan strategi pembangunan pemkab Malang	Persentase hasil kegiatan kelitbangan yang sesuai dengan strategi pembangunan pemkab Malang	$\frac{\text{Jumlah kegiatan kelitbangan yang sesuai dengan strategi pembangunan Pemkab Malang tahun ini}}{\text{Jumlah program kegiatan yang dilaksanakan tahun ini}} \times 100\%$	<ul style="list-style-type: none"> - Subid Lingkungan Hidup - Subid Teknologi Tepat Guna - Pengembangan Kawasan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

7. JABATAN : KASUBID LINGKUNGAN HIDUP

8. TUGAS :

- Mempersiapkan bahan mengolah dan menganalisis data kegiatan penelitian dan pengembanganbidang sumber daya lahan, sumber daya air, sumber daya hutan, sumber daya mineral, sumber daya alam, lingkungan hidup daninventarisasi potensi sumber daya laut;
- Memberdayakan potensi sumber daya laut, teknologi kelautan, penetapan zonasi tata ruang wilayah kelautan yang meliputi tata ruang wilayah pantai, zona bencana, wilayah perikanan, wisata bahari, wilayah pertambangan dan konservasi sumber daya alam hayati kelautan serta ekosistem di lingkungan pantai;
- Mengembangkan potensi pulau besar dan kecil serta organisasi dan tata laksana tentang kelautan;
- Melakukan koordinasi dan kerjasama dalam kegiatan penelitian dan pengembangan dengan perangkat daerah / lembaga yang terkait bidang sumber daya lahan, sumber daya air, sumber daya mineral, lingkungan hidup serta sumber daya laut;
- Melakukan koordinasi dan kerjasama dengan daerah lain;
- Merumuskan, melaksanakan paparan hasil penelitian dan pengembangan; dan
- Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala bidang penelitian dan pengembangan sesuai dengan bidang tugasnya.

9. FUNGSI : -

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Hasil Kajian Sub Bidang Pengembangan Lingkungan Hidup	Jumlah Kajian Sub Bidang Pengembangan Lingkungan Hidup	Jumlah Kajian Sub Bidang Pengembangan Lingkungan Hidup yang disusun	- Subid Pengembangan Lingkungan Hidup

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

7. JABATAN : KASUBID TEKNOLOGI TEPAT GUNA

8. TUGAS :

- Mempersiapkan bahan, mengolah dan menganalisa data penelitian dan pengembangan di bidang sistem informasi manajemen, sistem informasi jaringan, teknologi informasi, manajemen teknologi, rancang bangun teknologi tepat guna, organisasi dan tata laksana tentang informasi dan inovasi teknologi;
- Melakukan koordinasi dan kerjasama dalam kegiatan penelitian dan pengembangan dengan perangkat daerah /Lembaga yang terkait;
- Melakukan koordinasi dan kerjasama dengan daerah lain;
- Merumuskan, melaksanakan paparan hasil penelitian dan pengembangan
- Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Penelitian dan Pengembangan Pembangunan sesuai dengan bidang tugasnya.

9. FUNGSI : -

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Hasil Kajian Sub Bidang Teknologi Tepat Guna	Jumlah Kajian Sub Bidang Teknologi Tepat Guna	Jumlah Kajian Sub Bidang Teknologi Tepat Guna yang disusun	- Subid teknologi tepat guna

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : KASUBID PENGEMBANGAN KAWASAN
2. TUGAS :
- Menyiapkan bahan rencana dan program kerja sub bidang pengembangan kawasan;
 - Menyelenggarakan kegiatan penelitian pembangunan dan studi kelayakan pengembangan kawasan lintas sektor dan lintas daerah, kawasan cepat tumbuh, dan kawasan tertinggal serta kawasan pembangunan terpadu di daerah perbatasan;
 - Melaksanakan pengembangan hasil penelitian sub bidang pengembangan kawasan;
 - Melaksanakan kegiatan pengendalian, evaluasi pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengembangan hasil penelitian pembangunan wilayah;
 - Menyusun laporan kegiatan penelitian dan pengembangan kawasan;
 - Melaksanakan pelayanan data dan informasi penelitian dan pengembangan hasil penelitian pengembangan daerah; dan
 - Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Penelitian dan Pengembangan Pembangunan sesuai dengan bidang tugasnya.
3. FUNGSI : -

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Hasil Kajian Sub Bidang Pengembangan Kawasan	Jumlah Kajian Sub Bidang Pengembangan Kawasan	Jumlah Kajian Sub Bidang Pengembangan Kawasan yang disusun	- Subid Pengembangan Kawasan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : PENGOLAH DATA SUB BIDANG TEKNOLOGI TEPAT GUNA
2. TUGAS :
- Membantu mempersiapkan bahan, mengolah dan menganalisis data penelitian dan pengembangan bidang sistem informasi manajemen, sistem informasi jaringan, teknologi informasi, manajemen teknologi, rancang bangun teknologi tepat guna, organisasi dan tata laksana tentang informasi dan inovasi teknologi;
 - Membantu melakukan koordinasi dan kerjasama dalam kegiatan penelitian dan pengembangan dengan Perangkat Daerah/ Lembaga terkait;
 - Membantu merumuskan, melaksanakan paparan hasil penelitian dan pengembangan;
 - Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Sub Bidang Penelitian dan Pengembangan bidang teknologi tepat guna sesuai dengan bidang tugasnya;
3. FUNGSI : -

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Hasil data kajian bidang Pembangunan dan Teknologi Tepat Guna	Jumlah data kajian Sub Bidang Teknologi Tepat Guna	Jumlah data kajian Sub Bidang Teknologi Tepat Guna yang disusun	- Dokumen data Sub Bidang Teknologi Tepat Guna

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

10. JABATAN : KABID LITBANG PEMERINTAHAN

11. TUGAS :

- Melaksanakan sebagian tugas Badan bidang Penelitian dan Pengembangan Pemerintahan; dan
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Badan sesuai dengan bidang tugasnya;

12. FUNGSI :

- Penyusunan dan pelaksanaan program kegiatan penelitian dan pengembangan bidang aparatur pemerintahan, pemerintahan umum dan desa, otonomi daerah dan kerjasama;
- Pelaksanaan koordinasi dan kerjasama kegiatan penelitian dan pengembangan bidang aparatur pemerintahan, pemerintahan umum, otonomi daerah dan kerjasama;
- Pelaksanaan pemaparan hasil penelitian dan pengembangan bidang aparatur pemerintahan, pemerintahan umum, otonomi daerah dan kerjasama;
- Perumusan dan penyusunan hasil penelitian dan pengembangan bidang aparatur pemerintahan, pemerintahan umum, otonomi daerah dan kerjasama;
- Penyusunan laporan serta merumuskan hasil penelitian dan pengembangan dalam bentuk rekomendasi kepada Bupati;

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya hasil kegiatan kelitbangan yang sesuai dengan strategi pembangunan Pemkab Malang	Persentase hasil kegiatan kelitbangan yang sesuai dengan strategi pembangunan Pemkab Malang	$\frac{\text{Jumlah Kegiatan kelitbangan yang sesuai dengan strategi pembangunan Pemkab Malang Tahun ini}}{\text{Jumlah kegiatan yang dilaksanakan tahun ini}} \times 100\%$	<ul style="list-style-type: none"> - Subid Aparatur Pemerintah dan Pelayanan Publik - Subid Pemerintahan Umum dan Desa - Subid Otonomi Daerah dan Kerjasama
	Persentase hasil	Jumlah hasil kegiatan yang disusun bidang Pemerintahan	- Subid Aparatur

	kegiatan bidang penelitian dan pengembangan Pemerintahan yang disusun	<hr/> Jumlah hasil kegiatan yang harus disusun	X 100% Pemerintah dan Pelayanan Publik - Subid Pemerintahan Umum dan Desa - Subid Otonomi Daerah dan Kerjasama
--	---	--	--

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

10. JABATAN : KASUBID APARATUR PEMERINTAH DAN PELAYANAN PUBLIK

11. TUGAS :
- Menyiapkan bahan penyusunan dan pelaksanaan program penelitian dan pengembangan bidang aparatur dan pelayanan publik, analisa formasi jabatan dan pelayanan publik tentang aparatur;;
 - Menyiapkan bahan koordinasi dan kerjasama dalam kegiatan penelitian dan pengembangan dengan Badan/Dinas/Lembaga yang terkait;
 - Menyiapkan bahan pemaparan hasil penelitian dan pengembangan bidang aparatur dan pelayanan publik, analisa formasi jabatan dan pelayanan publik tentang aparatur;;
 - Menyiapkan bahan perumusan rekomendasi hasil penelitian dan pengembangan bidang aparatur dan pelayanan publik, analisa formasi jabatan dan pelayanan publik tentang aparatur;
 - Merumuskan hasil akhir penelitian dan pengembangan dalam bentuk rekomendasi kepada Bupati; dan
 - Melaksanakan tugas klain yang diberikan oleh Kepala Bidang Penelitian dan Pengembangan Pemerintahan sesuai dengan bidang tugasnya.

12. FUNGSI : -

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Hasil kajian bidang Pemerintahan bidang Aparatur Pemerintah dan Pelayanan Publik	Jumlah hasil kajian bidang aparatur pemerintah dan pelayanan publik	Jumlah kajian bidang Aparatur pemerintah dan pelayanan publik yang disusun	- Subid aparatur Pemerintah dan pelayanan publik

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

10. JABATAN : KASUBID PEMERINTAHAN UMUM DAN DESA

11. TUGAS :

- Menyiapkan bahan penyusunan dan pelaksanaan program penelitian dan pengembangan bidang pemerintahan umum dan desa;
- Menyiapkan bahan koordinasi dan kerjasama dalam kegiatan penelitian dan pengembangan dengan Daerah/Lembaga yang terkait;
- Menyiapkan bahan pemaparan hasil penelitian dan pengembangan bidang pemerintahan umum dan desa;
- Menyiapkan bahan perumusan rekomendasi hasil penelitian dan pengembangan bidang pemerintahan umum dan desa;
- Merumuskan hasil akhir penelitian dan pengembangan dalam bentuk rekomendasi kepada Bupati; dan
- Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala bidang penelitian dan pengembangan pemerintahan sesuai dengan bidang tugasnya;

12. FUNGSI : -

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Hasil kajian bidang Pemerintahan bidang Pemerintahan Umum dan Desa	Jumlah hasil kajian Bidang Pemerintah umum dan desa	Jumlah kajian bidang pemerintah umum dan desa yang disusun	- Subid Pemerintah umum dan desa

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

4. JABATAN : KASUBID OTONOMI DAERAH DAN KERJASAMA

5. TUGAS :

- Menyiapkan bahan penyusunan dan pelaksanaan program penelitian dan pengembangan bidang Otonomi Daerah dan Kerjasama;
- Menyiapkan bahan koordinasi dan kerjasama dalam kegiatan penelitian dan pengembangan dengan Daerah/Lembaga yang terkait;
- Menyiapkan bahan pemaparan hasil penelitian dan pengembangan bidang Otonomi Daerah dan Kerjasama;
- Menyiapkan bahan perumusan rekomendasi hasil penelitian dan pengembangan bidang Otonomi Daerah dan Kerjasama;
- Merumuskan hasil akhir penelitian dan pengembangan dalam bentuk rekomendasi kepada Bupati; dan
- Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala bidang penelitian dan pengembangan pemerintahan sesuai dengan bidang tugasnya.

6. FUNGSI : -

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Hasil kajian bidang Pemerintahan bidang Otonomi Daerah dan Kerjasama	Jumlah hasil kajian Bidang Otonomi Daerah dan Kerjasama	Jumlah kajian bidang otonomi daerah dan kerjasama yang disusun	- Subid otonomi daerah dan kerjasama

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

13. JABATAN : **SEKRETARIAT**

14. TUGAS :

- Melaksanakan pengelolaan administrasi umum kepegawaian, keuangan dan aset serta koordinasi perencanaan, pengendalian, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan Program Badan; dan
- Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Badan sesuai dengan bidang tugasnya.

15. FUNGSI :

- Perencanaan kegiatan kesekretariatan;
- Pengelola urusan administrasi kepegawaian, kesejahteraan dan pendidikan pelatihan pegawai;
- Pengelola urusan rumah tangga, keprotokolan dan hubungan masyarakat;
- Penyelenggaraan kegiatan tata usaha persurataan dan pengadaan, kearsipan, dan perpustakaan;
- Penyelenggara pengelola administrasi keuangan dan aset daerah;
- Pengelola administrasi perlengkapan dan pemeliharaan, kebersihan dan keamanan kantor; dan
- Pengkoordinasi perencanaan, monitoring, evaluasi dan pelaporan program Badan.

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya pelayanan administrasi perkantoran	Persentase PNS yang mendapat pelayanan administrasi kepegawaian	$\frac{\text{Jumlah PNS yang mendapat pelayanan administrasi kepegawaian tepat waktu}}{\text{Jumlah PNS yang diusulkan menamatkan pelayanan administrasi kepegawaian}} \times 100\%$	<ul style="list-style-type: none"> - Subbag Kepegawaian - Dokumen Kepegawaian
Meningkatnya kualitas dokumen laporan keuangan dan aset	Persentase dokumen laporan keuangan yang selesai tepat waktu	$\frac{\text{Jumlah dokumen keuangan yang selesai tepat waktu}}{\text{Jumlah dokumen keuangan yang harus dibuat sesuai pedoman}} \times 100\%$	<ul style="list-style-type: none"> - Subbag Keuangan
Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan	Persentase dokumen perencanaan dan penyelenggaraan pemerintahan yang sesuai pedoman	$\frac{\text{Jumlah dokumen perencanaan dan penyelenggaraan pemerintahan yang dibuat}}{\text{Jumlah dokumen perencanaan dan penyelenggaraan pemerintahan yang sesuai pedoman}} \times 100\%$	<ul style="list-style-type: none"> - Subbag Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : **SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

2. TUGAS :

- Menghimpun, mengolah data, menyusun program kerja Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
- Menyelenggarakan, melaksanakan dan mengelola administrasi kepegawaian, kesejahteraan pegawai dan pendidikan serta pelatihan pegawai;
- Melaksanakan pembinaan organisasi dan ketatalaksanaan, urusan surat menyurat, kearsipan, rumah tangga, dan keprotokolan;
- Menyelenggarakan administrasi perkantoran;
- Melaksanakan kebersihan dan keamanan kantor; dan
- Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Badan sesuai dengan bidang tugasnya.

3. FUNGSI :

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya pelayanan administrasi kepegawaian	jumlah PNS yang mendapat kenaikan Gaji Berkala	Jumlah PNS yang diusulkan mendapat kenaikan Gaji Berkala	- Data Kepegawaian Balitbangda
	jumlah PNS yang Naik Pangkat	Jumlah PNS yang diusulkan naik pangkat tiap periode	- Data Kepegawaian Balitbangda
	jumlah surat masuk dan surat keluar	Jumlah surat masuk dan surat keluar yang di proses	- Surat dari Perangkat daerah dan dari Instansi yang lain

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : **PENGADMINISTRASI SURAT MENYURAT**

2. TUGAS :

- Melakukan pencatatan surat yang masuk;
- Melakukan pencatatan surat yang keluar;
- Melakukan pencatatan surat yang sudah didisposisi oleh Kepala Badan;
- Mendistribusikan surat sesuai dengan disposisi dari Kepala Badan;
- Menyiapkan surat tugas sesuai dengan disposisi dari Kepala Badan;
- Mendokumentasikan surat yang sudah mendapatkan disposisi dari Kepala Badan;

3. FUNGSI :

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Tertib administrasi surat menyurat	Jumlah surat yang tercatat	Jumlah surat yang masuk dan surat keluar	<ul style="list-style-type: none"> - Kasubag umum dan kepegawaian - Dokumen surat Balitbangda
	Jumlah surat yang terdokumentasi	Jumlah keseluruhan surat yang terdokumentasi	<ul style="list-style-type: none"> - Dokumen surat Balitbangda - kasubag umum dan kepegawaian

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : **SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASSET**

2. TUGAS :

- Menghimpun, mengolah data dan menyusun program kerja Sub Bagian Keuangan dan Aset;
- Melaksanakan administrasi keuangan dan pengelolaan asset yang meliputi penatausahaan, akuntansi, pertanggungjawaban dan verifikasi serta penyusunan perhitungan anggaran;
- Menyelenggarakan penyusunan laporan dan pertanggungjawaban penyelenggaraan anggaran Badan;
- Melaksanakan evaluasi keuangan terhadap hasil pelaksanaan program dan rencana strategis Badan;
- Melaksanakan tata usaha barang, perawatan dan penyimpanan peralatan kantor serta pendataan inventaris kantor;
- Menyusun rencana kebutuhan barang, peralatan dan pendistribusian ; dan
- Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Badan sesuai dengan bidang tugasnya.

3. FUNGSI :

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Tertib administrasi keuangan, barang dan asset yang terinventarisir	Jumlah laporan keuangan sesuai pedoman dan tepat waktu	Jumlah laporan keuangan sesuai pedoman dan tepat waktu	Jumlah laporan keuangan sesuai pedoman dan tepat waktu
	Jumlah laporan barang dan asset yang dilaporkan	Jumlah laporan barang dan asset yang dilaporkan	Dokumen Laporan triwulan, semester, dan tahunan.

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : **SUB BAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN**

2. TUGAS :

- Menyusun rencana kegiatan Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan;
- Menyiapkan bahan penyusunan rencana strategis Badan;
- Menyiapkan rumusan kebijakan program kerja dan rencana Kerja kegiatan Badan;
- Melaksanakan koordinasi, sinkronisasi penyusunan rencana kerja kegiatan tahunan;
- Melaksanakan koordinasi dalam rangka penyusunan bahan monitoring, evaluasi dan laporan kegiatan sebagai sarana pertimbangan kepada pimpinan;
- Mengkompilasikan dan penyusunan laporan hasil laporan perencanaan dan laporan akuntabilitas kinerja Badan;
- Melakukan penyusunan laporan tahunan dan laporan lainnya; dan
- Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Badan sesuai dengan bidang tugasnya.

3. FUNGSI :

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya kualitas dokumen Perencanaan dan Pelaporan	Jumlah dokumen perencanaan yang berkualitas baik	Jumlah dokumen perencanaan yang yang disusun	- Sub Bag Evapor dan seluruh Bidang
	Jumlah dokumen pelaporan yang berkualitas baik	Jumlah dokumen pelaporan yang disusun tepat waktu	- Sub Bag Evapor dan seluruh Bidang

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : **BENDAHARA GAJI**

2. TUGAS :

- Mengusulkan perubahan gaji karena kenaikan pangkat, kenaikan gaji berkala dan penambahan tunjangan istri, suami atau anak atau pemberhentian tunjangan anak;
- Meneliti SPJ Gaji;
- Mengajukan SPP Gaji;
- Membayarkan Gaji pegawai

3. FUNGSI :

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Tertib administrasi penggajian	Jumlah laporan SPJ Gaji yang tepat waktu	Jumlah Laporan Gaji tiap bulan	- Dokumen Laporan keuangan
	Jumlah pengajuan SPP Gaji yang tepat waktu	Jumlah pengajuan SPP tiap bulan	- Dokumen Laporan keuangan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : **BENDAHARA PENGELUARAN**

2. TUGAS :

- Melaksanakan pembayaran sesuai dengan kebutuhan kegiatan masing-masing
- Melaksanakan pencatatan semua bukti pengeluaran ke dalam buku penerimaan harian;
- Menghimpun, mengklasifikasi data menggandakan bukti pengeluaran sebagai kelengkapan dalam penyusunan SPJ
- Mempersiapkan data guna kelengkapan dalam pengajuan SPP Gaji, SPP LS;
- Menerima dan mendistribusikan pencairan anggaran, kegiatan GU dan kegiatan LS;
- Membantu mempersiapkan data guna kelengkapan SPJ;
- Membantu dan menyusun laporan bulanan keadaan keuangan;
- Membuat dan menyusun laporan akhir keuangan

3. FUNGSI :

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Tertib administrasi keuangan	Jumlah pengajuan SPP GU, SPP UP dan SPP LS	Jumlah pengajuan SPP GU, SPP UP dan SPP LS sesuai dengan anggaran kas	- Dokumen Laporan keuangan
	Jumlah laporan pajak yang benar dan tepat waktu	Jumlah pajak yang dibayarkan dengan benar dan tepat waktu	- Dokumen laporan keuangan
	Jumlah laporan Pertanggungjawaban (SPJ) yang disusun tepat waktu	Jumlah laporan SPJ yang tepat waktu	- Dokumen SPJ bulanan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

4. JABATAN : **PENGURUS BARANG DAN ASSET**

5. TUGAS :

- Melakukan pencatatan Barang Milik Daerah yang berasal dari APBD serta menyiapkan barang-barang inventaris pendukung pelaksanaan tugas sehari-hari;
- Mempelajari karakteristik dan spesifikasi barang yang akan digunakan untuk kelancaran pekerjaan;
- Merawat barang agar selalu dalam kondisi baik;
- Mengkonsultasikan kendala yang terjadi dalam pengurusan barang dengan pejabat yang berwenang;
- Menyiapkan usulan penghapusan barang-barang milik daerah yang rusak atau tidak dapat dipergunakan lagi;
- Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan;
- Melakukan tugas kedinasan lain sesuai dengan petunjuk atasan.

6. FUNGSI :

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Tertib administrasi barang dan Asset yang terinventarisir	Jumlah barang asset yang terinventarisir	Jumlah Asset yang tercatat dalam dokumen asset	- Laporan Asset Balitbangda
	Jumlah laporan barang dan asset	Jumlah keseluruhan laporan barang dan asset	- Laporan Asset Balitbangda

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : **PEMBANTU BENDAHARA**

2. TUGAS :

- Menyusun dokumen pertanggungjawaban;
- Mencatat dan menghimpun ajuan SPP;
- Mengklasifikasi pertanggungjawaban per kode rekening;
- Membuat ajuan SPP;
- Menyusun laporan pajak

3. FUNGSI :

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya tertib administrasi keuangan	jumlah laporan pertanggungjawaban keuangan yang diselesaikan	Jumlah Laporan Pertanggungjawaban yang terdokumentasi	- Laporan Pertanggungjawaban Balitbangda
	jumlah laporan pajak yang telah dibayarkan	Jumlah laporan pajak yang terdokumentasi	- Laporan Pajak Balitbangda

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : **PENYUSUN BAHAN EVALUASI DAN PROGRAM**

2. TUGAS :

- Menyiapkan bahan pelaksanaan monitoring, evaluasi serta pengendalian perencanaan dan pelaksanaan program pembangunan
- Menyiapkan bahan koordinasi dengan instansi terkait dalam pengendalian dan evaluasi perencanaan pembangunan;
- Menyiapkan bahan analisis hasil pengendalian, monitoring dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan sebagai bahan penyusunan rencana pembangunan daerah untuk periode berikutnya;

3. FUNGSI :

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Kualitas dokumen perencanaan yang baik	Jumlah dokumen perencanaan yang disusun dengan baik	Jumlah dokumen perencanaan yang disusun	- Dokumen Perencanaan Balitbangda
	Jumlah laporan monev yang telah disusun dengan baik	Jumlah laporan monev yang disusun	- Laporan Monev Balitbangda

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

2. TUGAS :

- Menyiapkan bahan verifikasi, pemutakhiran, analisis dan pengolahan data hasil pelaksanaan rencana pembangunan;
- Menyiapkan bahan pelaksanaan rencana pembangunan;
- Menyiapkan bahan visualisasi dan pengembangan system informasi dan hasil pembangunan;
- Menyiapkan bahan penyusunan dan memelihara statistic hasil-hasil pembangunan;

3. FUNGSI :

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Publikasi informasi kegiatan Perangkat Daerah kepada masyarakat	jumlah laporan kegiatan yang dipublikasikan di website	Jumlah upload laporan hasil kegiatan yang	- Website - PPID
	jumlah rencana kegiatan yang di publikasikan di website dengan tepat waktu	Jumlah upload rencana kegiatan	- Sistem Informasi Rencana Umum Pengadaan (SIRUP) - Musrenbang Online